

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської  
міської державної адміністрації  
від 07.03.2001 № 406

(в редакції розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)  
від 09.02.2012 № 211

Заступник голови \_\_\_\_\_



Р. Крамаренко

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«БЕССАРАБСЬКИЙ РИНОК»**  
**(нова редакція)**

м. Київ – 2012

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство "Бессарабський ринок" засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва, підпорядковане та підзвітне Головному управлінню внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Орган управління).

1.2. Комунальне підприємство "Бессарабський ринок" (далі за текстом - Підприємство) перейменовано відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 07.03.2001 №406 «Про перейменування державних комунальних підприємств «Житній ринок», «Центральний ринок», «Володимирський ринок», «Бессарабський ринок» у комунальні підприємства «Житній ринок», «Центральний ринок», «Володимирський ринок», «Бессарабський ринок».

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:  
Комунальне підприємство «Бессарабський ринок»;

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою:  
КП «Бессарабський ринок»;

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01004, м. Київ, Бессарабська площа, 2.

## **3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом створення ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринку сільськогосподарської продукції, продовольчих товарів та послуг.

3.2. Напрямами діяльності Підприємства є:

- Організація торгівлі на Підприємстві;
- Забезпечення контролю за торговельним процесом, в частині правил торгівлі, санітарно-ветеринарних правил та правил протипожежної безпеки;
- Забезпечення через державні лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи контролю за якістю сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів, які реалізуються на Підприємстві;
- Надання платних послуг з організації торгового процесу, транспортування, зберігання та переробки продукції;



- Надання сільгоспвиробникам, підприємствам, які здійснюють переробку, та приватним продавцям торговельних місць для здійснення торгівлі;
- Надання в оренду приміщень, вагового та іншого необхідного обладнання у встановленому законодавством порядку;
- Організація роботи власного торговельно-закупівельного підприємства з метою створення конкурентного середовища на ринку, впливу на ціноутворення на основні продовольчі товари, в тому числі сільськогосподарську продукцію рослинного та тваринного походження;
- Укладання з населенням, фермерськими та іншими сільськогосподарськими підприємствами договорів на реалізацію сільськогосподарської продукції;
- Організація доставки на Підприємство сільськогосподарської та іншої продукції;
- Проведення на Підприємстві ярмарків із продажу сільськогосподарської продукції та інших товарів за участю приватних виробників сільгосппродукції, а також підприємств торгівлі та громадського харчування;
- Відкриття постійно діючих та сезонних закупівельних пунктів на ринках та в населених пунктах сільської місцевості;
- Укладання договорів на постачання свіжої та переробленої продукції заготівельниками, переробниками, підприємствами споживчої кооперації та іншими підприємствами;
- Переробка сільгосппродукції (копчення, соління, варення), її подальша реалізація, фасування власної продукції та надання такого виду послуг;
- Відкриття стаціонарних і сезонних оптових, оптово-роздрібних та роздрібних структурних одиниць без права юридичної особи на ринках, територіях міст, інших населених пунктів та підприємств;
- Оптова та роздрібна торгівля сільгосппродукцією, продовольчими товарами, алкогольними та тютюновими виробами, побутовою хімією;
- Здійснення усіх видів торговельно-посередницької діяльності.

3.3. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.4. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство оформлює ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), наказами Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в адміністративному та господарському судах.

4.6. Підприємство може здійснювати будь-які види господарської діяльності в порядку, встановленому законодавством України.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. За даними бухгалтерського обліку статутний капітал на момент переходу державних та комунальних підприємств України на національні стандарти бухгалтерського обліку становить 1 939 814,82 гривень (один мільйон дев'ятсот тридцять дев'ять тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 82 копійки).

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;



- доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- капітальні вкладення, дотації і субсидії з бюджетів;
- кредитні кошти банків та інших кредиторів;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи (без права юридичної особи, з правом або без відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської і фінансової діяльності, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів в установленому законодавством України порядку;

6.1.2. самостійно вступати в договірні відносини з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами;

6.1.3. самостійно в межах, встановлених законодавством, встановлювати закупівельні ціни;

6.1.4. проводити закупівлю товарів народного споживання, промислового призначення, займатись реалізацією цих товарів. За необхідності відкривати для цієї мети спеціалізовані торгові майданчики;

6.1.5. самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства;

6.1.6. організувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. об'єднувати на добровільних засадах за рішенням власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу асоціацій, корпорацій, концернів, громадських організацій та інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими ознаками, за умови дотримання законодавства України; входити в об'єднання, зареєстровані в інших державах, відповідно до законодавства України.

6.1.8. брати участь у роботі по комплексному економічному і соціальному розвитку м. Києва;

6.1.9. придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб.

6.1.10. з дозволу власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

6.1.11. виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України;

6.1.12. визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис за погодженням з Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення;

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. організувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення;

6.2.2. забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів;

6.2.3. забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів до бюджету;

6.2.4. здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;



6.2.5. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.6. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

6.2.7. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.

6.3. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту Київським міським головою за поданням начальника Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7.3. Директор в межах своїх повноважень:

7.3.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та схоронення майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України;

7.3.3. затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування

населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників;

7.3.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.3.5. складає щорічний фінансовий план та подає його <sup>на</sup>затвердження в установленому порядку до Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням Головним управлінням внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

7.3.6. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

7.3.7. укладає правочини та контракти. Правочини, передбачені законодавством, які вчиняються на суму, що перевищує визначену розпорядчими документами Київської міської ради чи виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), погоджуються відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією);

7.3.8. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

7.3.9. діє від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

7.3.10. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

7.5. Директор у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом:

- укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства України;



